

ДГ „ВАЛЕНТИНА ТЕРЕШКОВА“ ГР. БАТАНОВЦИ

УЛ. „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИ“ №40


УТВЪРДИЛ:
Директор Ани Паласкова

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ**

I. Същност, принципи и цели на управлението на качеството на образованието.

С тези мерки се цели непрекъснато подобряване условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството на предоставяното предучилищно образование.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

1. Качеството на предоставяното предучилищно образование се осигуряват, чрез управление на процеса на развитие на ДГ „Валентина Терешкова“ , основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

2. Качеството на образованието в ДГ „Валентина Терешкова“ се осигурява при спазване на следните принципи:

- 2.1. Ефективно и ефикасно разпределяне, използване и управление на ресурсите
- 2.2. Автономия и самоуправление
- 2.3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в образователно – възпитателния процес
- 2.4. Удоволетвореност на участниците и заинтересованите страни от образователно – възпитателния процес
- 2.5. Прилагане на добри педагогически практики
- 2.6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството на предоставяното образование
- 2.7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в образователно – възпитателния процес
- 2.8. Лидерство и ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите на ДГ „Валентина Терешкова“

3. Цели на управлението на качеството в ДГ „Валентина Терешкова“

- 3.1. Повишаване на качеството на образованието
- 3.2. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете
- 3.3. Организационно развитие на ДГ „Валентина Терешкова“

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на ДГ „Валентина Терешкова“ по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определени равнища на качество по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

4. Задачи

- 4.1. Удоволетворяване потребностите на учителите от квалификация
- 4.2. Ефикасност и ефективност на образователно – възпитателния процес
- 4.3. Модернизация на образователно – възпитателния процес

5. Дейности

- 5.1. Установяване на ефективност на образователно – възпитателния процес
- 5.2. Използване на съвременни технологии в образователно – възпитателния процес

5.3.Ефективна работа на методическите обединения

6. Очаквани резултати

6.1.Подобряване на образователно – възпитателната среда

6.2.Повишаване на резултатите на децата от подготвителни групи

6.3.Ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация на педагогическите специалисти

II. Рамкови изисквания за управление на качеството в ДГ „Валентина Терешкова“

1. Мерките за повишаване на качеството включват:

1.1.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ „Валентина Терешкова“, чрез вътрешни и външни квалификации

1.2.Тренинг – обучение за изграждане на ефективен екип

1.3.Привличане на нови дарители, чрез популяризиране дейността на ДГ, вземайки участие в национални и международни конкурси, фестивали и инициативи, чрез предварителен подбор и обсъждане

1.4. Включване в повече национални програми за обогатяване на физическата среда и получаване на финансиране на допълнителни специалисти

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постигат при спазване на следните изисквания:

- Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ „Валентина Терешкова“
- Областите на самооценяването
- Участниците в процеса на самооценяването
- Условието и реда за извършване на самооценяването
- Съдържанието на доклада от самооценяването
- Начините на предоставяне на резултатите от самооценяването
- Срока на съхранение на документацията от самооценяването

2. Анализиране, планиране и изпълнение на дейностите – разработване на стратегия за развитие на ДГ „Валентина Терешкова“ за 4 години.

3. Области на самооценяването

a. Управление на институцията

b. Образователен процес

- Подобряване на работната среда чрез:
Модернизиране на материално – техническата база
- Осигуряване на развитие на персонала чрез:
 - a) изграждане на култура за осигуряване на качество
 - b) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация
- Подобряване на резултатите от обучението чрез:

a)Проучване и прилагане на добри практики

б)Участия в проекти, свързани с усъвършенстване на индивидуалните дарби

3. Участници в процеса на самооценяването са децата, педагогическите специалисти, директорът, заинтересованите страни

4. Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работна група
2. обучение на членовете на работната група
3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване
4. провеждане на информационна кампания сред родители, педагогическите специалисти и заинтересованите страни
5. провеждане на самооценяването
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване
7. анализиране на получените резултати от самооценяването
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ „Валентина Терешкова“ за повишаване качеството на предоставяното образование
9. изготвяне на доклад от самооценяването
10. утвърждаване на доклада от самооценяването

4.2 Органи за управление на качеството са:

- Директорът
- педагогическия съвет
- Екипът за управление на качеството

4.3. Екипът за управление на качеството в ДГ „Валентина Терешкова“

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя екип, който:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на предоставяното образование в ДГ „Валентина Терешкова“
 2. Провежда самооценяването
 3. Изготвя доклад от самооценяването, който предоставя на ПС и на директора
- 4.4. Директора на ДГ „Валентина Терешкова“

1. Организира и контролира цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството

2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството

3. Определя състава на екипа

4. Утвърждава годишен план – график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му

5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването

6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за повишаване на качеството въз основа на годишния доклад от проведеното самооценяване

7. Организира обучение на персонала за осигуряване на качество в ДГ „Валентина Терешкова“

4.5. Педагогическия съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от провежданото самооценяване
3. Стратегията за развитие на ДГ „Валентина Терешкова“
5. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество в ДГ „Валентина Терешкова“ се осъществява от Екип по управление на качеството сформиран със заповед на директора.

Екипът по управление на качеството изработва наръчник за осъществяване на самооценката, като описва условията, реда и критериите за самооценяването и изготвянето на доклад.

III. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране системата за управление на качеството на образованието се финансират със средства от субсидия, спонсорство, национални и международни програми и проекти.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са приети от Педагогическия съвет на 29.05.2020г., решението е отразено в протокол №4/29.05.2020г.

Изготвил:

Председател на ЕУК: Яна Карамфилова